

Appel à candidatures  
pour le poste de :

## Régisseur(euse) général(e) d'orchestre

L'Orchestre de Chambre Nouvelle-Aquitaine, depuis 1981, déploie 45 à 50 musiciens pour s'adapter aux répertoires les plus variés avec une trentaine de concerts par an. Placé sous la direction artistique de Jean-François Heisser, l'orchestre façonne son style à travers une programmation audacieuse et une politique de chefs et solistes invités. Résident du Théâtre Auditorium de Poitiers, cet orchestre itinérant est présent dans les grandes villes comme dans les plus petites communes. Si Poitiers est son port d'attache, il tisse également des liens de fidélité avec les grandes salles parisiennes et festivals. Son engagement en termes d'action culturelle le mène à la rencontre de nouveaux publics et de la jeune génération.

### Description du poste

Placé sous l'autorité de l'administratrice générale et du directeur artistique, vous serez responsable de la préparation, de la coordination, de l'organisation matérielle, humaine et technique des répétitions, concerts et des différentes activités de l'orchestre (projets éducatifs, musique de chambre etc.). Vous aurez à charge la relation entre l'administration, les musiciens, le chef d'orchestre et le directeur artistique.

### Missions

- Organisation et gestion de l'ensemble des concerts et tournées, et préparation technique et logistique,
- Réalisation des fiches techniques pour chaque lieu de concert en lien avec les diffuseurs, coordination de l'organisation des répétitions,
- Aide à la diffusion (identification des lieux potentiels),
- Vérification et préparation des lieux de représentations (chargement, déchargement et conduite des camions),
- Montage et démontage des plateaux pour les répétitions, enregistrements et concerts,
- Gestion du parc instrumental, de la commande de matériel et d'instruments,
- Recrutement et préparation de plannings pour les techniciens supplémentaires,
- Achat et location de matériel d'orchestre (partitions) : devis, commande, réception, renvoi aux fournisseurs, négociation des prix de location,
- Préparation de ce matériel en lien avec le chef d'orchestre et le violon-solo, et mise à disposition pour les musiciens,
- Gestion de la bibliothèque de partitions,
- Présence lors de toutes les répétitions et concerts, gestion du temps de travail des musiciens,
- Participation au recrutement des musiciens supplémentaires et remplaçants en accord avec les chefs de pupitre et la direction,
- Maintenance générale des équipements (voiture et camion) et location de véhicules supplémentaires,
- Participation à la maintenance des équipements de l'orchestre (bâtiments et matériels).

### Profil

- Expérience confirmée dans un poste similaire,
- Permis de conduire indispensable et goût pour la conduite,
- Capacité à concevoir une implantation d'orchestre en lien avec le directeur artistique,
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe technique,
- Compétences en manutention : gestes et postures, chargements-déchargements,
- Connaissance de la musique classique / lyrique (lecture de la musique appréciée),
- Aisance avec les outils bureautiques de base (Outlook, Word, Excel),
- Notions sur un logiciel de dessin technique appréciées,
- La maîtrise de l'anglais est un plus.

---

Poste à pourvoir dès octobre 2022

CDI - Poste à temps complet basé à Poitiers

Rémunération en fonction de la CCNEAC - statut cadre

Horaires de travail liés à l'activité de l'orchestre,  
notamment en soirée, les week-ends et jours fériés

Mobilité fréquente en Nouvelle-Aquitaine

Candidatures (lettre de motivation et CV)

à adresser avant le 04/07/2022 à :

Nolwenn Ochothy, administratrice générale

par mail : [contact@ocna.fr](mailto:contact@ocna.fr)

ou par courrier :

Orchestre de Chambre Nouvelle-Aquitaine

BP60422  
860011 Poitiers Cedex