

Le Bottom Théâtre

Compagnie de Théâtre dirigée par Marie-Pierre Bésanger, installée à Tulle (19)

Et

La Luzège en Corrèze

Festival et lieu de création théâtrale, dirigé par Philippe Ponty, installé à Tulle (19)

Recherchent un(e) collaborateur (trice). Emploi mutualisé : 70% Bottom - 30% Luzège
(Possibilité d'évolution de cette répartition)

Profil de poste : Chargé d'administration (h/f).

Sous l'autorité des responsables artistiques, vous travaillez à l'administration et au développement des projets artistiques des deux structures.

Missions

Administration

Suivi et participation aux négociations des contrats (contrat de travail, cession, coproduction, mise à disposition ...).

Veille et recherches juridiques

administration courante : suivi et contrôle des facturations, des notes de frais artistes, gestion des assurances et des relations fournisseurs, déclarations obligatoires en relation avec le cabinet comptable (TVA, comptes annuels...) etc.

Gestion budgétaire

Construction des budgets pour les dossiers de demande de subvention publics et privés

Elaboration et suivi du budget général des deux structures.

Optimisation des ressources, veille sur les échéances et opportunités de financements.

Gestion sociale

suivi et contrôle des paies et des déclarations sociales, en lien avec le cabinet chargé de la paie.

Coordination

Organisation et suivi des projets artistiques en lien avec la directrice de la compagnie et le directeur du festival.

Relations avec les financeurs et les partenaires des projets.

Développement des coopérations sur le territoire.

Description du profil recherché

(Compétences et aptitudes)

Rigueur, sens de l'organisation et sens pratique, sens et goût de la négociation, diplomatie.

Capacités d'adaptation, d'anticipation et d'analyse.

Esprit d'initiative, sens des responsabilités, force de proposition, autonomie, motivation, implication et disponibilité.

Bon relationnel, capacité à travailler en équipe.

Bonne qualité d'expression orale et écrite

Connaissances des mécanismes budgétaires et de l'environnement juridique et social du spectacle vivant.

Maîtrise des outils bureautiques.

Goût pour le spectacle vivant.

Permis de conduire (B) indispensable (Prise en charge des déplacements effectués dans le cadre professionnel)

Diplômes et expérience : Formation supérieure, expérience professionnelle souhaitée.

Type de contrat CDI - 35h hebdomadaire annualisé (horaires décalés sur certaines périodes)

Date de prise de fonction 15 mars 2018

Salaire proposé 1650 euros bruts mensuels (Groupe 6 – Echelon 1 de la CCNEAC)

Lieu de travail Tulle (Déplacements en Région et au-delà)

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par courriel à :

Mme Marie-France Ponczner, présidente du Bottom Théâtre (Employeur principal).

Mme Lydie Bordet, présidente de La Luzège en Corrèze.

candilubot@gmail.com